

SECRETARIAT : DESCRIPTIF DU MODULE EN FRANÇAIS

IDENTIFICATION DU MODULE

Atelier de formation dans le cadre du Rotary
Rôle de Secrétaire au sein du Comité et du Club

Formateur :

Marie-Jo VALENTE

RC Lausanne-Rives

Président 2013-2014

TITRE DE L'ATELIER :

SECRETAIRE D'UN CLUB

OBJECTIFS DE L'ATELIER

La personne ayant suivi cet atelier aura, à la fin de ce dernier, un fil rouge lui permettant de comprendre et de mettre en pratique les tâches et responsabilités du secrétaire et d'identifier son rôle au sein du comité.

Thèmes abordés :

- Le fonctionnement de votre club
- La prise de votre mandat
- Les indispensables aides sur Internet et introduction aux réseaux sociaux du Rotary
- Myrotary.org (accès au manuel du secrétaire du Rotary International)
- Votre rôle et vos responsabilités
- Tenue des dossiers, correspondance et rapports
- Travailler avec les dirigeants de votre club

PROGRAMME ET MODALITES DE L'ATELIER

De 09h15 à 10h30

Cet atelier sera dispensé durant environ 45 mn. Une demi-heure sera à disposition pour les questions/réponses.

Le module se base sur une présentation PowerPoint et se veut avant tout un échange, venez partager avec nous votre propre expérience. Votre participation active est vivement recommandée afin de rendre le cours le plus pratique et interactif possible.

A QUI S'ADRESSE CET ATELIER

A tout/e rotarien/ne élu en qualité de secrétaire du comité de son club.

A tout/e rotarien/ne déjà en charge du secrétariat mais n'ayant jamais suivi ce module de formation.

A tout/e rotarien/ne souhaitant intégrer le comité de son club et plus particulièrement le poste de secrétaire.

CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET RÈGLES DE VALIDATION

Attestation de participation remise par le District 1990.

DOCUMENTS PEDAGOGIQUES

Cette formation s'est fortement inspirée du module « *Secrétariat d'un club* » du Rotary International ainsi que de l'expérience vécue sur le terrain.

La documentation sur le thème « *Secrétariat d'un club* » peut être téléchargée/imprimée sur le site Internet www.myrotary.org, après la création de votre compte personnel. Cette documentation peut aussi être obtenue auprès de votre président qui l'a reçue par notre gouverneur lors du PETS.

Adresse du site Web de la documentation

<https://www.rotary.org/myrotary/fr/learning-reference/learn-role/secretary>